

講演予稿原稿の書き方

A4 版用紙

横17cm

1行目 講演番号挿入予定場所 講演題目

2行目 所属又は研究場所 講演者氏名

3行目 講演題目の英語表記

4行目 所属又は研究場所および講演者氏名の英語表記

5行目 題目・氏名とは空行をおいてから予稿本文を書き出します。以下のことに注意して書いてください。

6行目

約 3 cm

12 cm

A. A4 版の白色用紙を縦長 (portrait) で使い、この図の点線に示すように横17cm×縦12cm の枠内に収まるように書いてください。原稿は原寸のまま印刷されます。枠線は必要ありません。

B. 概要集はオンラインのみで配布します。カラーも利用できますが、見やすさには十分ご注意ください。

C. 講演題目、所属又は研究場所と講演者および連盟を中央に寄せて書いて下さい。講演題目が長い場合は、講演番号を挿入できるような第1行目の左端に 3 cm 程スペースを空けてから講演題目を書いて下さい。第3, 4行目にはそれぞれ第1, 2行目を英語表記にしたものを中央に寄せて書いてください。本文は第6行目以降に書いてください。

D. 予稿集の1 ページに2 件の予稿が配置されます。文字の大きさは自由ですが、9 ポイントから11 ポイントの間の文字の大きさを推奨します。

E. 発表内容が分かる簡潔な文章を書いてください。

F. 図は枠内に収まるように貼り付けてください。

G. 図中の文字やマークが小さくなり過ぎないように注意してください。

H. 提出する原稿はPDF形式で、使用するフォントを埋め込んでください。提出前に機種依存がないか確認してください。概要集編集者の環境で正常に見えていなくても責任は負いかねます。